|  |
| --- |
| **Acta número** |
| **05/O/2020** |

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA.**

**JUNTA DE ADMINISTRACIÓN**

**PERIODO 2020**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **trece** **horas con diecinueve minutos del día quince de mayo de dos mil veinte**, la Junta de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede física en las instalaciones de Sala Superior de dicho Ente, ubicada en la Avenida Niños Héroes número 2663, de la Colonia Jardines del Bosque, de esta Ciudad, **celebra sesión virtual**, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, 5 numeral 2 fracción I, 11, 12 numerales 1,2,3, 4 fracción I,II,III y 5, así como el artículo13, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco,** **por lo que,** **se verifica y se corrobora que los integrantes de la Junta de Administración, se encuentren en conexión simultanea por medio de internet en tiempo real, para dejar registro audiovisual de la presente sesión y de los acuerdos que en ella se tomen; según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte**, se hace constar que **se encuentran virtualmente reunidos** los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Quinta Sesión Ordinaria de dos mil veinte**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

**ORDEN DEL DÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente. |
| 2. | Aprobación del orden del día. |
| 3. | Aprobación de licencia sin goce de sueldo |
| 4. | Aprobación de Nombramientos. |
| 5.  | Aprobación de días inhábiles, como medida de distanciamiento por SARS-CoV2 (COVID-19). |
| 6. | Informe de aplicación de economías por adecuación presupuestal de Abril 2020, por pandemia del SARS-CoV2 (COVID-19). |
| 7 | Aprobación de adecuación Presupuestal 2020, para seguir tomando medidas por SARS-CoV2 (COVID-19). |
|  8. | Aprobación de adecuaciones, modificaciones y ajustes al Presupuesto 2020, que exhorta el Ciudadano Gobernador de Jalisco, por corresponsabilidad y solidaridad social, para enfrentar las consecuencias de la pandemia del SARS-CoV2 (COVID-19). |
|  9. | Varios. |

**- 1 -**

El Magistrado Presidente Maestro **José Ramón Jiménez Gutiérrez** solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración**,** proceda a verificar que los integrantes de la Junta de Administración, se encuentren en conexión simultanea por medio de internet en tiempo real, para dejar registro audiovisual de la presente sesión y de los acuerdos que en ella se tomen;

Por lo que le solicito que tome lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez**, procede a realizar la verificación correspondiente y toma la lista de asistencia solicitada por el Presidente de la Junta de Administración en los términos señalados.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ.** (Presente); |
| **2.** | Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO.** (Presente); |
| **3.** | Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE.** (Presente); |
| **4.** | Magistrado **HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ.** (Presente). |

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se consideran presentes en la sesión ya que se encuentran debidamente conectados vía internet, en la misma plataforma electrónica, en tiempo real, simultáneamente **tres** de los Magistrados que integran la Sala Superior y **un** Magistrado de Sala Unitaria, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I,II,III y 5 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte,** emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/01/05/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**- 2 -**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día, en el acto el Secretario Técnico** da lectura al orden del día.

En uso de la voz **el Magistrado Presidente,** pone a consideración el orden del día, solicitando su aprobación, y una vez sometido a votación fue aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/02/05/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte, se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.** |

**-3-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **tres** y corresponde a: **Aprobación de licencias sin goce de sueldo.** Solicitadas mediante escritos recibidos con fecha siete de mayo, con el visto bueno del **Magistrado Alberto Barba Gómez**; el quince de mayo, con el visto bueno del **Magistrado Horacio León Hernández**, ambos de 2020 dos mil veinte; en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

**APROBACIÓN DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ADSCRIPCIÓN** | **TEMPORALIDAD** | **DIAS**  |
| **DEL** | **AL** |  |
| FERNANDO RUBEN BRIONES SANTIAGO “SECRETARIA B”(Para cubrir puesto de “Secretario de Sala”) | SEXTA SALA UBITARIA | 01/06/2020 | 31/08/2020 | 03 MESES |
| MARIBEL QUIÑÓNEZ JIMÉNEZ“SECRETARIA B”(Para cubrir puesto de “Secretario de Sala”) | PRIMERA SALA UNITARIA | 01/06/2020 | 31/08/2020 | 03 MESES |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación de licencias sin goce de sueldo** del personal antes mencionado.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ |  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO |  |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE |  |
| **4.** | Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ |  |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/03/05/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte. Se aprueban por unanimidad de votos de la Junta de Administración, las licencias sin goce de sueldo para el personal descrito en el punto 3 de esta acta. Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.** |

**-4-**

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **cuatro** y corresponde a: **Aprobación de Nombramientos,** que son propuestos y se enlistan a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por las siguientes áreas de este Tribunal; **Tercera Ponencia de Sala Superior** por medio de Correo electrónico de fecha 14 de mayo; **Sexta Sala Unitaria** mediante **oficio 29/2020,** recibido con fecha 07 de mayo; **Dirección General Administrativa** mediante **oficio TJA DGA 206/2020,** de fecha 14 de mayo; **Presidencia del Tribunal de Justica Administrativa del Estado de Jalisco,** por medio de **oficio SSTJAJ/144/2020,** de fecha 14 de mayo; **Primera Ponencia de Sala Superior** mediante escrito de fecha 14 de mayo; **Primera Sala Unitaria** por medio de escrito de fecha 15 de mayo; **Órgano Interno de Control** mediente correo electronico de fecha 14 de mayo, todos los anteriores de 2020 dos mil veinte;en los términos de cada solicitud y del personal que se describe a continuación:

**APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** | **ADSCRIPCIÓN:** | **TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| MARÍA ELIZABETH HERRERA TOVAR | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/06/2020 | 30/06/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| HELIO PARTIDA MONROY  | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/06/2020 | 30/06/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| JOSÉ APOLINAR A LA TORRE RODRÍGUEZ | ACTUARIO | 01/06/2020 | 30/06/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| MICHELLE ABIGAIL MARÍN MAGAÑA | AUXILIAR TÉCNICO B | 01/06/2020 | 30/06/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO ALBERTO BARBA GÓMEZ** | **ADSCRIPCIÓN:** | **SEXTA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| CESAR AUGUSTO FRÍAS RODRIGUEZ  | SECRETARIO DE SALA(Renovación) | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| FERNANDO RUBEN BRIONES SANTIAGO | SECRETARIO DE SALA(Renovación) | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| LORENA ARACELI SOLÓRZANO VIELMA | SECRETARIO B | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| FRANCISCOJAVIER MORENO TEJEDA | SECRETARIO B | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MTRO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ** | **ADSCRIPCIÓN:** | **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES | JEFE DE OFICINA | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| JUAN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ  | JEFE DE SECCIÓN | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| CARMINA MORALES RODRÍGUEZ  | AUXILIAR TÉCNICO A | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| MARIBEL RUTH DUEÑAS CARMONA  | AUXILIAR TÉCNICO A | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA | AUXILIAR TÉCNICO B | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO PRESIDENTE JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** | **ADSCRIPCIÓN:** | **PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ | DIRECTOR A | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| DANIEL DEMETRIO GARCÍA TOLEDO | DIRECTOR B | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ | JEFE DE SECCIÓN | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| ATZIRY ARACELI CASTRO OLVERA | ABOGADO | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| JOSÉ GILDARDO GUERRERO TORRES | ABOGADO | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| ANDREA PATRICIA SANDOVAL HERNÁNDEZ | ABOGADO | 01/06/2020 | 31/07/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO** | **ADSCRIPCIÓN:** | **PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
| VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| PARRA GARCÍA ELISA JULIETA | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| ANGUIANO MEDINA MÓNICA | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO | SECRETARIO PROYECTISTA | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL | ABOGADO | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| GUTIÉRREZ ESTRADA CARLOS FELIPE | ACTUARIO | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA | SECRETARIA A SS | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONTSERRAT | SECRETARIA B | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| HERNÁNDEZ OCHOA LUZ MARÍA | SECRETARIA B | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| CUARA SILVA ANA PATRICIA | SECRETARIA B | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO | SECRETARIA B | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **MAGISTRADO HORACIO LEÓN HERNÁDEZ** | **ADSCRIPCIÓN:** | **PRIMERA SALA UNITARIA** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
|  MARIBEL QUIÑONEZ JIMÉNEZ  | SECRETARIO DE SALA | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
| KAREN PAOLA CASTAÑEDA TORRES | SECRETARIA B(Por licencia de Marivel Quiñonez Jiménez) | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA:** | **L.C.P. JESUS JIMÉNEZ CAZAREZ** | **ADSCRIPCIÓN:** | **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL** |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **TEMPORALIDAD** | **OBSERVACIONES** |
| **DEL** | **AL:** |
|  ARTURO CESAR LEYVA GONZALEZ  | JEFE DE SECCIÓN(Titular del área de responsabilidades)  | 01/06/2020 | 31/08/2020 | XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxX |
|  |  |  |  |  |

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación de nombramientos** del personal antes mencionado.

El Magistrado Presidente solicita lo siguiente: Le hago un recordatorio al Secretario Técnico, para que revisen el asunto de los nombramientos de Karla Valeria Mercado Cuevas, de Secretaría General de Acuerdos y el Lic. Miguel Ángel García Domínguez, Secretario de Sala de la Segunda Ponencia de Sala Superior, para evitar lesionar derechos laborales de ambos y posteriormente se realice un estudio conjunto entre la Dirección General Administrativa y la Jefatura de Recursos Humanos, para que en próxima fecha, de ser procedente, esta Junta le reconozca la definitividad en el puesto que actualmente desempeñan en este Tribunal; Este asunto no queda en el punto de acuerdo, es solo un recordatorio.

Secretario Técnico en uso de la voz: Se toma nota del recordatorio y de la instrucción.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/04/05/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte, se aprueban por unanimidad de votos de la Junta de Administración, los nombramientos para el personal descrito en el punto 4 de esta acta. Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.** |

**-5-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **cinco** y corresponde ala: **Aprobación de días inhábiles, como medida de distanciamiento por SARS-CoV2 (COVID-19).**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** de lectura a la propuesta:

En acatamiento a las medidas decretadas en el Acuerdo por el que se declara como Emergencia Sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19), publicado en el Diario Oficial de la Federación, se procedió a dar continuidad a las medidas de distanciamiento, por lo que se aprobó por esta Junta de Administración en la Cuarta Sesión Extraordinaria, el Acuerdo ACU/JA/03/04/E/2020, de fecha 02 de abril de 2020, declarando días inhábiles y demás medidas sanitarias.

Posteriormente la Junta de Administración, consideró necesario mantener las medidas aprobadas en la sesión antes mencionada, por lo que, en la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 treinta abril de 2020 dos mil veinte, en vía de fortalecimiento a los mecanismos de prevención y de aislamiento social, se declararon días inhábiles para este Tribunal, el 13, 14 y 15 de mayo de este 2020.

Cabe hacer la aclaración que el calendario ordinario de días inhábiles aprobado en la Primera Sesión Ordinaria de fecha 13 de enero de 2020 dos mil veinte, se declararon inhábiles los días contemplados en el periodo comprendido de 01 al 12 de mayo de este año, situación que terminó favoreciendo el proceso de contención del virus SARS-COV2 (COVID-19).

Ahora bien, en atención a la publicación en el Diario Oficial de la Federación el 21 de abril del 2020, por la autoridad Federal en materia de Salud señala:

**DOF: 21/04/2020**

**…**

**ACUERDO**

**Artículo Primero.-** Se modifica la fracción I, del artículo Primero del Acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2020, para quedar como sigue:

**"ARTÍCULO PRIMERO.**[**...**]

**I.**Se ordena la suspensión inmediata, del 30 de marzo al 30 de **mayo** de 2020, de las actividades no esenciales, con la finalidad de mitigar la dispersión y transmisión del virus SARS-CoV2 en la comunidad, para disminuir la carga de enfermedad, sus complicaciones y la muerte por COVID-19 en la población residente en el territorio nacional;

…

Se propone el siguiente acuerdo:

**Único.** El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con la finalidad de dar seguimiento a las medidas sanitarias para salvaguardar la salud e integridad de la sociedad en general, así como del personal adscrito a este Tribunal y de litigantes que acuden a sus instalaciones, aprueba continuar con las medidas aprobadas en el Acuerdo ACU/JA/03/04/E/2020, de fecha 02 de abril de 2020, por lo que se declaran como **días inhábiles, del 18 al 22 y del 25 al 29**, **todos de mayo de 2020 dos mil veinte.**

Por lo tanto, no correrán términos procesales y las instalaciones de este Órgano Jurisdiccional estarán cerradas al Público en general.

Dichas acciones y medidas podrán actualizarse, modificarse o suspenderse en razón de las determinaciones que informen las autoridades sanitarias pertinentes y que este Tribunal determine y apruebe por medio de su Junta de Administración.

**El Magistrado Presidente en uso de la voz**: Lo único que tenesmos en estos momentos es la incertidumbre de cómo vamos a regresar a laborar, creo que una medida responsable para nuestro personal y sobre todo para los justiciables, es que prolonguemos esta manera tan particular en la que venimos trabajando desde casa, y declara días inhábiles los días señalados, que sería hasta el 31 de mayo de este año.

Tengo planeada una reunión con el Secretario de Salud, con la finalidad de que me indique cuales son los protocolos a seguir en esta etapa de la pandemia, ya que es la dependencia oficial facultada para ello, además de pedirle que se haga un diagnóstico de riesgo sobre todo en el edificio de Jesús García que es el que más me preocupa y juntar lo que nosotros hemos trabajado con la opinión de los expertos y una vez que la tengamos, pensar en un regreso tentativo únicamente oficialía de partes, para el primero de junio.

Pedirle al Área de Comunicación Social, que informe en nuestro sitio de internet que, por motivos de seguridad, volvemos el tentativamente el 01 de junio, lo cual también es congruente con la declaratoria que hizo la Suprema Corte de Justicia, y sobre todo por los Tribunales Colegiados, para no desfasarnos en estos tiempos.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/05/05/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, 13 numeral 1, fracción XVII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco y 20 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte, se aprueba por unanimidad de votos por la Junta de Administración:** **Único. El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con la finalidad de dar seguimiento a las medidas sanitarias para salvaguardar la salud e integridad de la sociedad en general, así como del personal adscrito a este Tribunal y de litigantes que acuden a sus instalaciones, aprueba continuar con las medidas aprobadas en el Acuerdo ACU/JA/03/04/E/2020, de fecha 02 de abril de 2020, por lo que se declaran como días inhábiles, del 18 al 22 y del 25 al 29, todos de mayo de 2020 dos mil veinte. Por lo tanto, no correrán términos procesales y las instalaciones de este Órgano Jurisdiccional estarán cerradas al público en general. Dichas acciones y medidas podrán actualizarse, modificarse o suspenderse en razón de las determinaciones que informen las autoridades sanitarias pertinentes y que este Tribunal determine y apruebe por medio de su Junta de Administración. Se ordena realizar las publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, en los estrados de este Tribunal y en su página web oficial, así como efectuar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas de este Tribunal, a la Dirección General Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar. Se instruye al Área de Comunicación Social, para que realice un comunicado de este punto de acuerdo y lo publique en el sitio de internet de este Tribunal.****Esta Junta de Administración deberá sesionar extraordinariamente a más tardar el día 29 de mayo de 2020.** |

**-6-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **seis** y corresponde ala: **Informe de aplicación de economías por adecuación presupuestal de abril 2020, por pandemia del SARS-CoV2 (COVID-19).**

En seguimiento al acuerdo de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de abril de 2020, de la Junta de Administración de este Tribunal de Justicia Administrativa de Jalisco, referente a la aprobación de la primera adecuación al Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2020, mediante el cual se instruye a la Dirección General Administrativa para la aplicación de las economías logradas al mes de abril de este ejercicio, por la cantidad de **$353,300.00** (Trescientos cincuenta y tres mil trescientos pesos 00/100 M.N.) en bienes y/o servicios necesarios para salvaguardar la salud e integridad de todo el personal de esta dependencia, así como, de los litigantes y sociedad en general; de los cuales han sido erogados **$239,855.40** (Doscientos treinta y nueve mil ocho cientos cincuenta y cinco pesos 40/100 M.N.).

De lo anterior se informa sobre los gastos ya realizados al 15 de mayo 2020 y de las erogaciones por realizar de forma aproximada, en el informe que se adjunta como **ANEXO 1:**

**El Secretario Técnico** da lectura y explica el informe en referencia, (Anexo1)…

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, **tener por recibido el informe, en los términos presentados.**

**El Magistrado Horacio León Hernández**, en uso de la voz: Propongo que se adquieran lentes para el personal, para el trabajo ordinario, son creo yo de mayor protección que las caretas, ya que los lentes son más herméticos y cubren la cavidad ocular y la careta creo que no lo hace, sobre todo ya que se manipula papel y el polvo fino del papel pues se puede filtrar en cualquier espacio.

**EL Magistrado Presidente en uso de la voz:** Propongo que se valore la propuesta y de las economías logradas, si alcanza se adquieran lentes sobre todo para el personal de Oficialía de Partes Común, insisto que se revise y si alcanza el recurso adelante, que se adquieran.

Además, es necesario buscar un lugar donde dejar el papel que reciba oficialía de partes, uno o dos días, es importante dar un periodo de amortiguamiento antes de pasar el papel a las áreas respectivas, sonetizarlo y posteriormente distribuirlo.

**En uso de la voz el Secretario Técnico:** Para el tema del papel ya se está cotizando un generador de ozono; el cual funciona guardando el papel por unas horas en un espacio cerrado con el generador de ozono, y mata el virus o lo inactiva, este aparato de ozono sería rentado.

**El Magistrado Horacio León Hernández**, en uso de la voz: Es importante tener ya un procedimiento de confinamiento de los desechos (manejo de residuos), como en los hospitales, (cubre bocas, guantes etc.)es del conocimiento de todos, que es costumbres que en el edificio de Jesús García, en todos los pisos, en el área donde están los baños comunes, se dejan las bolsas indefinidamente hasta que llega el servicio de recolección…, por lo que, habría que buscar quien colecte esos residuos todos los días y quien los lleve a un destino seguro.

**EL Magistrado Presidente en uso de la voz:** Es una razón más para considerar en estas economías que se han logrado Director Giovanni, también incluye este servicio de recolección de residíos de este tipo, debemos considerarlo.

Además de los residuos, también tenemos problemas con el acceso en las entradas de los edificios y las cantidades de personas en áreas cerradas, zonas concurridas y evitar conglomeraciones que en realidad no tienen sentido, para lo cual creo que debemos empezar a valorar y aprovechar los protocolos que ha emitido el Gobierno del Estado en este sentido y aplicar y tomar lo que funcione a estas instalaciones públicas.

**Secretario Técnico en uso de la voz**: Se toma nota de lo anterior Magistrado Presidente y Magistrados.

|  |
| --- |
| **ACU/JA/06/05/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción VIII y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte, se da por enterada la Junta de Administración del punto de acuerdo número 6 de la presenta Acta y se tiene por recibido el informe en los términos del ANEXO 1.**  |

**-7-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **siete** y corresponde ala: **Aprobación de adecuación Presupuestal 2020, para seguir tomando medidas por SARS-CoV2 (COVID-19).**

En seguimiento al acuerdo de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de abril de 2020, de la Junta de Administración de este Tribunal de Justicia Administrativa de Jalisco, referente a la aprobación de la primera adecuación al Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2020, mediante el cual se instruye a la Dirección General Administrativa para la aplicación de las economías logradas al mes de abril de este ejercicio, por la cantidad de $353,300.00 (Trescientos cincuenta y tres mil trescientos pesos 00/100 M.N.) en bienes y/o servicios necesarios para salvaguardar la salud e integridad del personal de esta dependencia, así como de los litigantes y sociedad en general; se informa sobre los gastos ya realizados al 15 de mayo 2020, de las erogaciones por realizar de forma aproximada, que se detallan en el informe que se adjuntó como **ANEXO 1.**

Ahora bien, para hacer frente adecuadamente a los requerimientos sanitarios en vía de protección del personal del Tribunal, así como de los litigantes y sociedad en general, y para continuar con la aplicación de medidas sanitarias; Se propone que se instruya por esta H. Junta, a la Dirección General Administrativa, **para que realice por segunda ocasión** las adecuaciones presupuestales necesarias, identificando y cuantificando las principales economías **proyectadas al mes de mayo 2020**, como pudieran ser en las partidas de combustibles y lubricantes; arrendamiento de equipo y bienes informáticos; materiales, útiles y equipos menores de oficina; entre otros materiales, suministros y servicios generales, a efectos de que sean reasignadas a las partidas necesarias para hacer frente a los gastos enunciados en el párrafo anterior y de conformidad al **ANEXO 2.**

**El Secretario Técnico** da lectura y explica el informe en referencia, (Anexo 2)…

**EL Magistrado Presidente en uso de la voz:** Esto es muy parecido a lo que platicamos el mes pasado, lamentablemente tenemos una contingencia y no tenemos recursos para destinarlos a este tema, entonces creo que cuando se trate de la protección del personal, y solo así, yo estaría de acuerdo en aplicar las economías que se logren como resultado de la estrategia planteada por el Director Administrativo.

Y seria momento que se consideren las dos propuestas del Magistrado Horacio, referentes a los lentes protectores y al servicio de recolección de residuos, además de los implementos que nos vayamos enterando por las autoridades sanitarias y que funcionen para la salud, creo que no habrá gasto menor cuando se trata de salud.

En este sentido obviamente yo estaría a favor.

**Secretario Técnico en uso de la voz**: Se toma nota de lo anterior Magistrado Presidente y Magistrados.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación correspondiente.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/07/05/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción VIII y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte, se aprueba por unanimidad de votos por la Junta de Administración, el punto de acuerdo número 7 de la presenta Acta, se instruye al Director General Administrativo y/o a la Unidad Centralizada de Compras de este Tribunal, para que con carácter de urgente y antes del regreso a las actividades de esta Dependencia, sean adquiridos por adjudicación directa los bienes y/o servicios recomendados para la protección del personal, como son: cubre bocas, caretas, guantes, lentes, gel antibacterial, aerosol desinfectante, cloro, termómetros infrarrojos, así como el mantenimiento y desinfección de sistemas de aire acondicionado, sanitización de oficinas, servicio de recolección de residuos que resulten de las medidas de protección; y los demás que fueran necesarios, siempre en apego a las disposiciones contenidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.** **Para dar cumplimiento al presente acuerdo, así mismo, se instruye a la Dirección General Administrativa de este Tribunal, para realizar las adecuaciones presupuestales necesarias, identificando y cuantificando las principales economías al mes de mayo 2020, como pudieran ser en las partidas de combustibles y lubricantes; arrendamiento de equipo y bienes informáticos; materiales, útiles y equipos menores de oficina; entre otros materiales, suministros y servicios generales, para efecto de que sean reasignadas a las partidas necesarias para hacer frente a los gastos enunciados en el párrafo anterior, y de conformidad al ANEXO 2.**  |

**-8-**

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **ocho** y corresponde ala: **Aprobación de adecuaciones, modificaciones y ajustes al Presupuesto 2020, que exhorta el Ciudadano Gobernador de Jalisco, por corresponsabilidad y solidaridad social, para enfrentar las consecuencias de la pandemia del SARS-CoV2 (COVID-19).**

Se Informa a los integrantes de la Junta de Administración que se recibió Oficio número 075/2020, de fecha 30 de abril de 2020, del Ciudadano Gobernador de Jalisco, Enrique Alfaro Ramírez, mediante el cual informa que ha instruido a la Secretaria de la Hacienda Pública, para que realice adecuaciones, modificaciones y ajustes al presupuesto 2020, con la finalidad de solventar las necesidades de gasto público originadas por la pandemia del SARS-CoV2 (COVID-19), así mismo plantea lo siguiente:

*…con sentido de respeto a la autonomía constitucional del organismo que usted preside, por su conducto me permito hacer un atento exhorto para que, con un espíritu de corresponsabilidad y solidaridad social, también se consideren e implementen mayores medidas de austeridad en las diversas instancias que conforman el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, y se informe de las mismas a la Secretaría de la Hacienda Pública, a más tardar el miércoles 6 de mayo de 2020, e efecto de ser incluidas en las propuestas de modificaciones al Presupuesto de Egresos 2020 que se remitirá al Congreso en los próximos días…*

Por lo que, en atención al Oficio Número 075/2020, del ciudadano Gobernador, se realizó un ajuste al Presupuesto de Egresos 2020, de este Tribunal, que se traduce en el 0.3 %, el cual se efectuó buscando no afectar el funcionamiento de este Organismo, de lo anterior se dio vista a la Secretaría de la Hacienda Pública, como se solicitó en el oficio ya mencionado.

Se anexa copia simple del Oficio Número 075/2020.

Se propone a la Junta de Administración, aprobar el ajuste al presupuesto de egresos 2020, para que el porcentaje del 0.3, se destinen a solventar las necesidades de gasto público originadas por la pandemia del SARS-CoV2 (COVID-19), de tal forma se estaría contribuyendo a las medidas que el Gobierno del Estado está adoptando para apoyar a los jaliscienses, de conformidad al ANEXO 3.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación correspondiente.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ | **A favor**  |
| **2.** | Magistrado AVELINO BRAVO CACHO | **A favor** |
| **3.** | Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE | **A favor** |
| **4.** | Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ | **A favor** |

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

|  |
| --- |
| **ACU/JA/08/05/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1, 2, 3, 4 fracción I, II, III y 5, artículo 13 numeral 1 fracción VIII y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, **según lo estipulado en la reforma al artículo 12 de la Ley Orgánica en mención, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte. Se aprueba por unanimidad de votos la adecuación y ajuste presupuestal del 0.3 %, en los términos del punto 8 de presente acta y del ANEXO 3, para ser destinados a solventar las necesidades de gasto público originadas por la pandemia del SARS-CoV2 (COVID-19).****Para dar cumplimiento al presente acuerdo, se instruye a la Dirección General Administrativa de este Tribunal, para realizar las adecuaciones presupuestales necesarias.** |

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día en el **nueve** y corresponde a Asuntos varios.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente, pregunta:** Si algún integrante de Junta de Administración, propone algún asunto para asuntos varios.

**La Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre,** en uso de la voz; Más que un punto, tengo una duda y es referente a la obligación de presentar la declaración patrimonial que creo estaba proyectada para este mes de mayo, pero tenemos la contingencia en estos momentos, sé que se va ampliar en término para presentarla, pero ¿Tendremos alguna fecha definida para no incurrir en alguna falta?

**EL Magistrado Presidente en uso de la voz:** Creo que la precisión es muy validad, nos queda claro que es un tema del Órgano Interno de Control, podríamos pedirle al Titular de dicho Órgano que nos informe, si gustan mandamos un oficio para que nos defina para cuando se pospone dicha obligación.

**Magistrado Avelino Bravo Cacho**, en uso de la voz: Platique de este asunto con el Titular del OIC, a principios de la semana, justamente con esa duda y le decía que más que una prórroga, lo prudente es que no se sancionara al personal por no cumplir con el término, para lo cual él platicó sobre la posibilidad de sacar un acuerdo, por lo que creo que es prudente que le mandemos el oficio, coincido con ustedes que para hace la declaración, se requiere mucha información, debemos ir a bancos y a demás lugares para recabarla y creo que estamos un tanto cuanto imposibilitados para hacer una declaración como se debe de hacer, por el tema de la pandemia.

**Los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, presentes están de acuerdo en que se envié un oficio al Órgano Interno de Control, para que informe a este Tribunal, sobre la ampliación del plazo en todo caso o las condiciones que se deben de tomar en cuenta para la declaración patrimonial en las condiciones actuales de pandemia.**

**De lo anterior y una vez que se pronuncie el Órgano Interno de Control, se deberá realizar una publicación en sitio web de este Tribunal, donde se informe del plazo y condiciones que se tienen para el cumplimiento a dicha obligación.**

En uso de la voz el **Magistrado Presidente, pregunta:** Si algún integrante de Junta de Administración, propone algún asunto para asuntos varios.

Para los cual los presentes manifiestan que no tienen otro asunto que tratar.

En uso de la voz el Magistrado Presidente Maestro **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ,** solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. Acto continuo, el Secretario Técnico Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez:** Informa que no existen más asuntos que tratar en la presente sesión.

En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión, siendo las **14:21** **catorce horas con veintiún minutos, del día quince de mayo de dos mil veinte**, se concluye la presente, quedando como constancia, la grabación audiovisual que para tal efecto, se archiva en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, cumpliendo con la normativa por tratarse de una sesión virtual, de acuerdo a la reforma **al artículo 12 de la Ley Orgánica de este Órgano, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el veinticuatro de abril de dos mil veinte.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ** | **Magistrado AVELINO BRAVO CACHO** |
| **Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE** | **Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ.** |
| **Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ** |